



FRANCE  
**PARKINSON**

---

Libérons le mouvement

→ **MISSIONS** ←



FRANCE  
PARKINSON

Libérons le mouvement

## → DÉBUT DE LA MISSION

-Dès que possible

## → FIN DE LA MISSION

-Non déterminée

## → NOMBRE D'HEURES

-Quelques heures par mois,  
flexibles selon vos disponibilités

## → FRÉQUENCE

-Régulière

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-1 personne

### INTITULÉ DE LA MISSION:

# Référent(e) Communication et informatique

### DÉSCRIPTION :

- Assurer la mise à jour régulière de la page web du comité (informations, événements, actualités).
- Rédiger des articles sur la vie du comité pour le magazine trimestriel de France Parkinson (4 par an)
- Aider à la gestion des tâches administratives liées à l'informatique, comme la gestion des emails ou la création de supports numériques

### FORMATION PROPOSÉES :

- Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (tronc commun, gestion d'un comité, et formation continue).
  - Formation à l'utilisation du Portail des comités.
  - Formation liée à l'utilisation de l'outil pour mettre à jour la page web du comité.
- Aucune expertise technique n'est nécessaire.



## → DÉBUT DE LA MISSION

-En fonction des créations par les comités

## → FIN DE LA MISSION

-En fonction de l'âge

## → NOMBRE D'HEURES

-1h à 2h/semaine

## → FRÉQUENCE

-Régulière

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-2 personnes par CJP

### INTITULÉ DE LA MISSION :

# Bénévole animateur Cafés Jeunes Parkinson (CJP)

### DÉSCRIPTION :

- Organiser et animer une rencontre par mois entre personnes malades en âge de travailler avec le soutien d'un tiers-médiateur (psychologue)
- Assurer l'accueil des personnes en âge de travailler par mail ou téléphone
- Être en lien avec le comité départemental pour mettre en place des propositions en fonction des besoins exprimés par les participants

### FORMATION PROPOSÉES :

- Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local et formation à l'écoute active



FRANCE  
**PARKINSON**

Libérons le mouvement

## → DÉBUT DE LA MISSION

-Dès que possible

## → FIN DE LA MISSION

-Non déterminée

## → NOMBRE D'HEURES

-5h/semaine

## → FRÉQUENCE

-Régulière

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-1 personne

### INTITULÉ DE LA MISSION :

**Bénévole en charge de l'organisation et de l'animation de réunions/formations pour les proches-aidants (aidant ressource)**

### DÉSCRIPTION :

- Co-organiser des réunions et des rencontres avec les aidants
- Animer des formations et/ou des groupes de paroles avec un.e psychologue
- Gérer l'aspect logistique des rencontres (matériel, location de salles, invitations, affiches, courriers, mails etc...)
- Etc...

### FORMATION PROPOSÉES :

- Formations Découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun), formation des équipes ressources du programme A2PA, formation à l'écoute, formation informatique (Microsoft office, portail des comités).



FRANCE  
PARKINSON

Libérons le mouvement

## → DÉBUT DE LA MISSION

-Dès que possible

## → FIN DE LA MISSION

-Non déterminée

## → NOMBRE D'HEURES

-5h/semaine

## → FRÉQUENCE

-Régulière

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-1 personne

### INTITULÉ DE LA MISSION :

# Bénévole en aide à la recherche de financement

### DÉSCRIPTION :

Dans un souci de développement, l'association est en recherche de financements publics (État, collectivités territoriales, ...) et privés (entreprises, fondations, particuliers). Dans ce cadre vous serez amené(e) à :

- Rechercher des fondations/appels à projets susceptibles de contribuer au financement des actions
- Monter des dossiers de demande de financement
- Démarcher des entreprises susceptibles de soutenir l'association
- Proposer des initiatives d'acquisition de financement (idées d'événements, gestion de crowdfunding, concours pour associations, ...)

### FORMATION PROPOSÉES :

Formations Découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun), formation des équipes ressources du programme A2PA, formation à l'écoute, formation informatique (Microsoft office, portail des comités...).



FRANCE  
PARKINSON

Libérons le mouvement

## → DÉBUT DE LA MISSION

-Dès que possible

## → FIN DE LA MISSION

-Non déterminée

## → NOMBRE D'HEURES

-3h/semaine

## → FRÉQUENCE

-Régulière

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-1 à 2 personnes

### INTITULÉ DE LA MISSION :

# Bénévole en charge du secrétariat/administratif

### DÉSCRIPTION :

- Etre en charge de la diffusion d'informations auprès des adhérents (par courrier, par mail etc...)
- Gérer la boîte mail du comité en lien avec le délégué départemental et/ou le délégué adjoint
- Gérer la ligne téléphonique d'information et d'orientation
- Gérer les nouvelles adhésions au sein du comité
- et bien d'autres missions !

### FORMATION PROPOSÉES :

Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun, Gestion d'un comité (initiale et continue), formation sur l'informatique (Microsoft office, portail des comités etc...).



FRANCE  
PARKINSON

Libérons le mouvement

## → DÉBUT DE LA MISSION

-Dès que possible

## → FIN DE LA MISSION

-Non déterminée

## → NOMBRE D'HEURES

-2h/semaine

## → FRÉQUENCE

-Régulière ou ponctuelle

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-1 à 2 personnes

### INTITULÉ DE LA MISSION :

**Bénévole en charge du suivi des activités**  
**(sophrologie, Gym adapté, danse thérapie, art-thérapie etc...)**

### DÉSCRIPTION :

- Trouver des intervenants et animateurs d'ateliers, adaptés aux besoins des personnes
- Organiser les activités : communiquer aux adhérents les activités, contact avec les intervenants des activités pour définir les calendriers et les coûts, trouver un lieu (salle)
- Suivre les activités (envoi des conventions d'animation et retour après signature du siège), gestion de l'encaissement des chèques de participation aux activités
- Etc...

### FORMATION PROPOSÉES :

- Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun, gestion d'un comité (initiale et continue), formation sur l'informatique (Microsoft office, portail des comités etc...).



## → DÉBUT DE LA MISSION

-Dès que possible

## → FIN DE LA MISSION

-Non déterminée

## → NOMBRE D'HEURES

-3h/semaine

## → FRÉQUENCE

-Régulière

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-1 personne

### INTITULÉ DE LA MISSION :

# Bénévole en charge du suivi des comptes (trésorerie)

### DÉSCRIPTION :

- Réceptionner les factures après validation par le délégué départemental
- Procéder au paiement des factures par virement
- Remplir le logiciel (intranet) du suivi des comptes et gérer les entrées/sorties
- Informer le délégué départemental des mouvements du compte si nécessaire
- Etre en lien avec le service comptable du siège de l'association
- Classer méthodiquement les factures pour une remontée au siège 2 fois/an

### FORMATION PROPOSÉES :

- Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun), formation gestion (initiale et continue), formation à l'outil de gestion des comptes (intranet), formation à l'informatique (Microsoft office, portail des comités).



**INTITULÉ DE LA MISSION :**

# Bénévole écoutant

→ **DÉBUT DE LA MISSION**

-Dès que possible

→ **FIN DE LA MISSION**

-Non déterminée

→ **NOMBRE D'HEURES**

-2h/semaine

→ **FRÉQUENCE**

-Régulière ou ponctuelle

→ **NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS**

-2 à 3 personnes

**DÉSCRIPTION :**

- Accueillir et orienter les personnes malades ou proches qui ont besoin d'être écoutés
- Connaître les ressources internes et externes pour les orienter au mieux
- Comprendre les demandes formulées par les personnes qui appellent
- Faire preuve d'empathie

**FORMATION PROPOSÉES :**

- Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun), formation à l'écoute, formation à l'informatique (Microsoft office, portail des comités).



## → DÉBUT DE LA MISSION

-Dès que possible

## → FIN DE LA MISSION

-Non déterminée

## → NOMBRE D'HEURES

-5h/semaine

## → FRÉQUENCE

-Régulière

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-1 personne

### INTITULÉ DE LA MISSION :

# Délégué départemental

### DÉSCRIPTION :

Le délégué départemental représente France Parkinson dans son territoire. Il veille à la bonne dynamique du comité, anime l'équipe de bénévoles et assure le lien entre les acteurs locaux, les personnes concernées par la maladie et l'association au niveau national

### **Missions principales :**

- Coordonner les actions du comité et animer l'équipe de bénévole.
- Maintenir le lien avec les personnes atteintes de la maladie de Parkinson et leurs proches par mail et par téléphone
- Collaborer avec les différents interlocuteurs (professionnels de santé, membres du siège de l'association etc...)
- Assurer la gestion courante de la trésorerie : réception, vérification et règlement des dépense

### **FORMATION PROPOSÉES :**

- Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun, gestion d'un comité et formation continue), formation à l'écoute, formation intranet, formation animer une équipe de bénévoles, formation recherche et recrutement de bénévoles, formation sur l'informatique (Microsoft office, portail des comités etc...).



**INTITULÉ DE LA MISSION :**

# Délégué départemental adjoint

→ **DÉBUT DE LA MISSION**

-Dès que possible

→ **FIN DE LA MISSION**

-Non déterminée

→ **NOMBRE D'HEURES**

-5h/semaine

→ **FRÉQUENCE**

-Régulière

→ **NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS**

-1 personne

**DÉSCRIPTION :**

Le délégué adjoint soutient le délégué départemental dans l'animation et la coordination du comité. Il contribue à la mise en œuvre des actions locales et à la bonne organisation du fonctionnement du comité en, lien étroit avec l'équipe de bénévoles et le délégué départemental.

**Missions principales :**

- Assurer un lien régulier et privilégié avec le délégué départemental pour garantir la cohérence et la continuité des activités
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des actions du comité
- Contribuer à la gestion administrative et à la coordination des bénévoles

**FORMATION PROPOSÉES :**

- Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun, gestion d'un comité et formation continue), formation à l'écoute, formation intranet, formation animer une équipe de bénévoles, formation recherche et recrutement de bénévoles, formation sur l'informatique (Microsoft office, portail des comités etc...).



## → DÉBUT DE LA MISSION

-Dès que possible

## → FIN DE LA MISSION

-Non déterminée

## → NOMBRE D'HEURES

-3h/semaine

## → FRÉQUENCE

-Régulière

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-1 personne

### INTITULÉ DE LA MISSION :

# Délégué régional (animateur)

### DÉSCRIPTION :

- Accompagner les délégués départementaux dans leurs missions de bénévolat sur le terrain
- Identifier et coopter les futurs délégués départementaux en lien avec le siège de l'association
- Articuler les différentes actions dans les départements pour apporter de la cohérence au niveau régional
- Coordonner les différents comités départementaux, insuffler la mutualisation
- Etc...

### FORMATION PROPOSÉES :

- Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun, Gestion d'un comité et formation continue), formation à l'écoute, formation intranet, formation animer une équipe de bénévoles, formation recherche et recrutement de bénévoles (DR animateur), formation sur l'informatique (Microsoft office, portail des comités etc...).



**INTITULÉ DE LA MISSION :**

# Délégué régional (représentant aux instances régionales)

→ **DÉBUT DE LA MISSION**

-Dès que possible

→ **FIN DE LA MISSION**

-Non déterminée

→ **NOMBRE D'HEURES**

-5h/semaine

→ **FRÉQUENCE**

-Régulière

→ **NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS**

-1 personne

**DÉSCRIPTION :**

- Être l'interlocuteur privilégié de l'échelon régional ARS : répondre à des appels d'offre, à des demandes de participation en réunion, groupes de travail...
- Rester alerte sur les informations et actualités régionales
- Représenter les usagers auprès des instances
- Pour cela, il est nécessaire de connaître le réseau institutionnel de la région, de présenter des compétences relationnelles et organisationnelles et de savoir travailler en équipe.  
Il n'est pas nécessaire que vous soyez atteint de la maladie de Parkinson, ni aidant pour remplir cette mission.

**FORMATION PROPOSÉES :**

- Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun, Gestion d'un comité et formation continue), formation à l'écoute, formation intranet, formation sur l'informatique (Microsoft office, portail des comités etc...) , formation avec France Assos Santé.



## → DÉBUT DE LA MISSION

-En fonction des besoins  
du programme d'ETP

## → FIN DE LA MISSION

-En fonction des besoins  
du programme d'ETP

## → NOMBRE D'HEURES

-En fonction des besoins  
du programme d'ETP

## → FRÉQUENCE

-En fonction des besoins  
du programme d'ETP

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-En fonction des besoins  
du programme d'ETP

### INTITULÉ DE LA MISSION :

# Patient Intervenant dans un programme d'Éducation Thérapeutique du Patient

### DÉSCRIPTION :

- En tant que personne atteinte de la maladie de Parkinson, vous pouvez vous former pour devenir membre d'une équipe éducative d'ETP et participer à toutes les étapes de la création d'un programme jusqu'à son évaluation.
- Animer des ateliers d'ETP en individuel ou collectif et co-créer des séquences pédagogiques.
- Vous serez par la suite accompagné par le siège pour votre mission.

### FORMATION PROPOSÉES :

- Formation à l'écoute active et formation validante des 40h en ETP  
*Il est aussi possible de former les proches de personnes malades pour devenir Aidant Intervenant en ETP.*



## → DÉBUT DE LA MISSION

-Dès que possible

## → FIN DE LA MISSION

-En fonction de la date du diagnostic

## → NOMBRE D'HEURES

-En fonction de vos possibilités

## → FRÉQUENCE

-Régulière

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

### INTITULÉ DE LA MISSION :

# Patient Ressource pour le programme Pas à Pas avec Parkinson

### DÉSCRIPTION :

• En tant que personne atteinte de la maladie de Parkinson et dont le diagnostic est récent (moins de 10 ans), vous pouvez vous former pour informer, orienter et accompagner les personnes récemment diagnostiquées qui peuvent bénéficiaires du programme Pas à Pas avec Parkinson afin de les aider à mieux vivre l'annonce de la maladie. Vous serez par la suite accompagné par le siège pour votre mission. Cette mission se fait uniquement à distance et en lien avec le référent au siège (pas de lien avec le comité).

### FORMATION PROPOSÉES :

- Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (en option), Formation à l'écoute active et formation Patient Ressource pour Pas à Pas (deux jours sur Paris).



## → DÉBUT DE LA MISSION

-Dès que possible

## → FIN DE LA MISSION

-Non déterminée

## → NOMBRE D'HEURES

-5h/semaine

## → FRÉQUENCE

-Régulière

## → NOMBRE DE BÉNÉVOLES SOUHAITÉS

-1 personne

### INTITULÉ DE LA MISSION :

# Bénévole en appui à la gestion des bénévoles

### DÉSCRIPTION :

- Aider à la recherche et au “recrutement” des bénévoles au sein du comité département
- Accueillir et intégrer les nouveaux bénévoles
- Faire un bilan régulier avec les bénévoles
- Accompagner les bénévoles sortants
- Point et alertes si besoin auprès du délégué et/ou le délégué adjoint ainsi qu’au responsable développement du bénévolat siège

### FORMATION PROPOSÉES :

-Formation découverte de l'association et du fonctionnement d'un comité local (Tronc commun, gestion d'un comité et formation continue), formation à l'écoute, formation animer une équipe de bénévoles, formation recherche et recrutement de bénévoles, formation informatique (Microsoft office, portail des comités etc...).